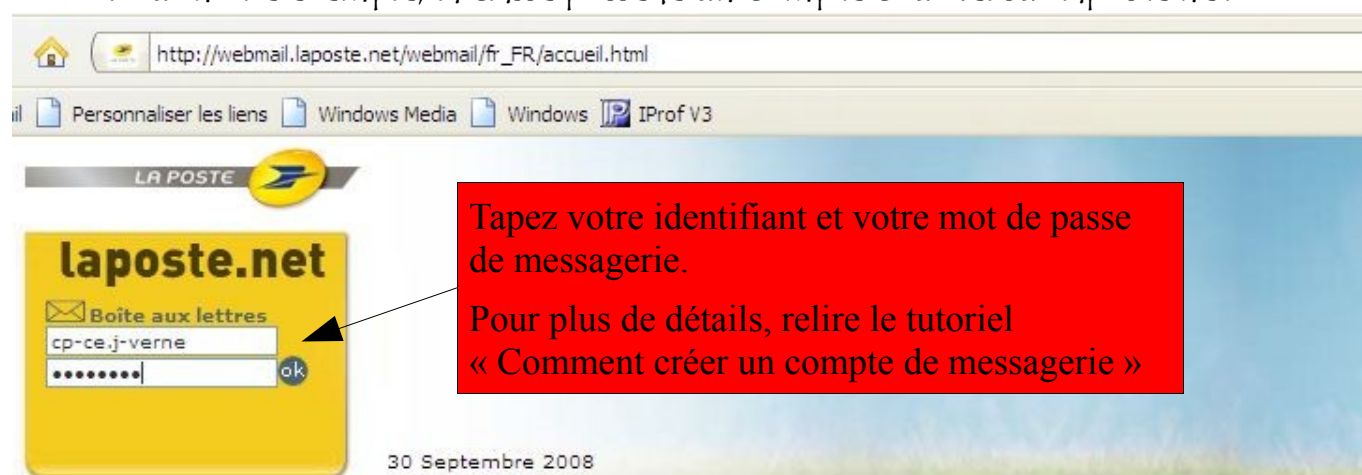


Créer sa BCD sur Internet avec Biblioboost (2)

Dans le tutoriel précédent, nous avons appris comment s'inscrire à Biblioboost pour créer notre BCD sur Internet. Nous allons maintenant voir comment créer et gérer notre BCD grâce à Biblioboost.

1/ Il faut d'abord aller consulter notre courrier électronique :

Pour notre exemple, la classe possède un compte courriel sur laposte.net.



Deux nouveaux messages de biblioboost sont arrivés dans notre boîte de réception depuis la dernière fois



Voici le premier message :

Bonjour,

Voici votre identifiant et votre mot de passe:

Identifiant: vit..._val

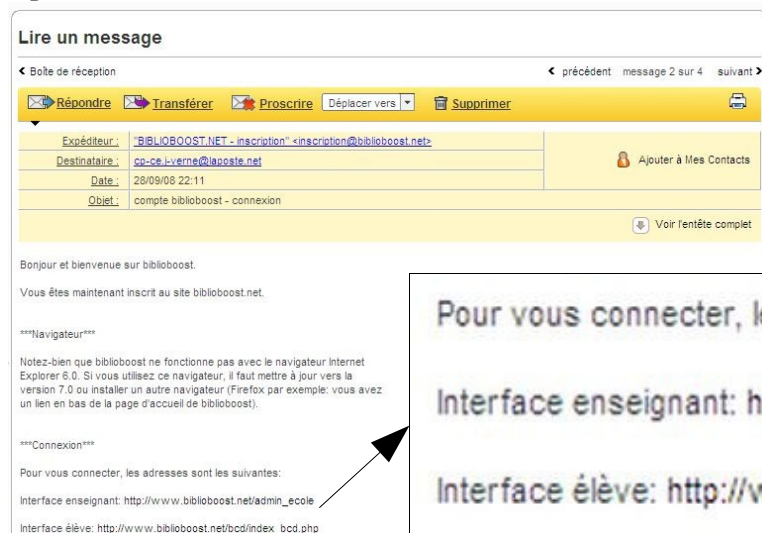
Mot de passe: Yri... 337 (respectez la casse)

Bien cordialement.

Emmanuel Beaudou - Administrateur

Vous devez noter et garder précieusement votre identifiant et votre mot de passe. Ils vous seront demandés sur le site de la BCD.

Le deuxième message vous communique les deux adresses pour créer votre BCD en ligne :



Pour vous connecter, les adresses sont les suivantes:

Interface enseignant: http://www.biblioboost.net/admin_ecole

Interface élève: http://www.biblioboost.net/bcd/index_bcd.php

L'interface « enseignant » va nous permettre de créer notre BCD.
L'interface « élève » nous permettra d'utiliser la BCD.

2/ Nous allons maintenant créer notre BCD sur le site de Biblioboost :

Il faut taper l'adresse de l'interface « enseignant » dans le navigateur internet :

http://www.biblioboost.net/admin_ecole



Il faut taper l'adresse du site dans la barre d'adresse en faisant très attention de ne pas se tromper de caractères ! Cliquez sur la touche entrée.

Nous devons maintenant nous identifier :



Il faut se connecter avec les identifiants reçus par courriel.

Il faut autoriser l'ordinateur à se connecter au site :

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. On the left, there is a sidebar with a 'Déconnexion' button and an 'Accès BCD' section. The 'Accès BCD' section contains text explaining how to authorize or restrict access and a button labeled 'Autoriser'. A yellow arrow points to this button. The main content area shows a navigation menu with 'Enregistrer', 'Créer', 'Consulter', 'Modifier', 'Outils', and 'Ma BCD'. Below the menu, there is a search bar with 'École Jules Verne' and a warning message: '!! Pour bien démarrer, consacrez un quart d'heure au tutoriel ... menu Outils > Premiers pas. !!'. Below the warning, there is text: 'Pour que les élèves puissent accéder à la BCD, chaque poste devra être autorisé. Un poste non autorisé n'accède pas au site de la BCD.' and a note: 'Pensez à vous déconnecter quand vous n'utilisez plus le gestionnaire.'

La rubrique « premiers pas » peut vous venir en aide :

The screenshot shows the website header and navigation menu. The 'Outils' menu is open, showing options: 'Premiers pas', 'Contact', 'EAN/ISBN', 'Icônes', and 'Logos'. A black arrow points to 'Premiers pas'. Below the menu, there is a search bar with 'École Jules Verne' and the same warning message as in the previous screenshot. Below the warning, there is text: 'Pour que les élèves puissent accéder à la BCD, chaque poste devra être autorisé. Un poste non autorisé n'accède pas au site de la BCD.' and a red banner with the text: 'Vous trouverez ici de l'aide pour utiliser le site'.

Il faut maintenant inscrire tous les élèves de la classe comme ceci :

The screenshot shows the website header and navigation menu. The 'Enregistrer' menu is open, showing options: 'Nouvel élève', 'Liste d'élèves (.csv)', 'Livres (Fonds école)', and 'Livres (Fonds externes)'. A black arrow points to 'Nouvel élève'. Below the menu, there is a warning message: '!! Pour bien démarrer, consacrez un quart d'heure au tutoriel ... menu Outils > Premiers pas. !!'. Below the warning, there is text: 'Pour que les élèves puissent accéder à la BCD, chaque poste devra être autorisé. Un poste non autorisé n'accède pas au site de la BCD.' and a note: 'Note: Vous pouvez choisir d'enregistrer chaque élève par son prénom et une lettre seulement de son nom.' Below the note, there is a form titled 'Enregistrement d'un nouvel élève:' with fields for 'Nom: JA', 'Prénom: Romain', and 'Né le: 05/02/2000 (jj/mm/aaaa)'. Below the form, there is an 'Enregistrer' button.

Recommencez l'opération pour tous les élèves de la classe.

Nous allons maintenant enregistrer les livres de notre BCD :

Recherche:

Si le livre existe dans la base, les champs sont remplis automatiquement. Vous pouvez faire une recherche sur l'EAN ou sur l'ISSN pour les périodiques.

Pour les périodiques:
ISSN: **N°:**

Pour les autres documents:
EAN:

Chercher

Entrez l'ISSN (aucun espace, aucun tiret) et le N° puis cliquez sur Chercher.

Entrez l'ISBN 13 ou EAN situé sous le code barre (aucun espace, aucun tiret) et cliquez sur Chercher.

Si vous ne trouvez pas le n°EAN, suivez le menu Outils>EAN/ISBN.

Tapez ici le n° situé sous le code barre du livre.

Si le livre est connu du site, sa notice s'affiche comme ceci :

Enregistrement d'un livre appartenant à l'école:

Un résultat trouvé!

Titre:

Cote:

Auteur: Illustrateur:

Editeur:

Collection:

Genre:

Support: Niveau:

Pour les manuels scolaires... Matière:

Mots-clefs ou résumé:

Notes, autres informations:

Notes, autres informations:

Ce document peut être emprunté: Oui Non

Nombre d'exemplaires: Année de dernière édition: (aaaa)

Pour les périodiques:
ISSN: **N°:** Entrez l'ISSN (aucun espace, aucun tiret) et le N°.

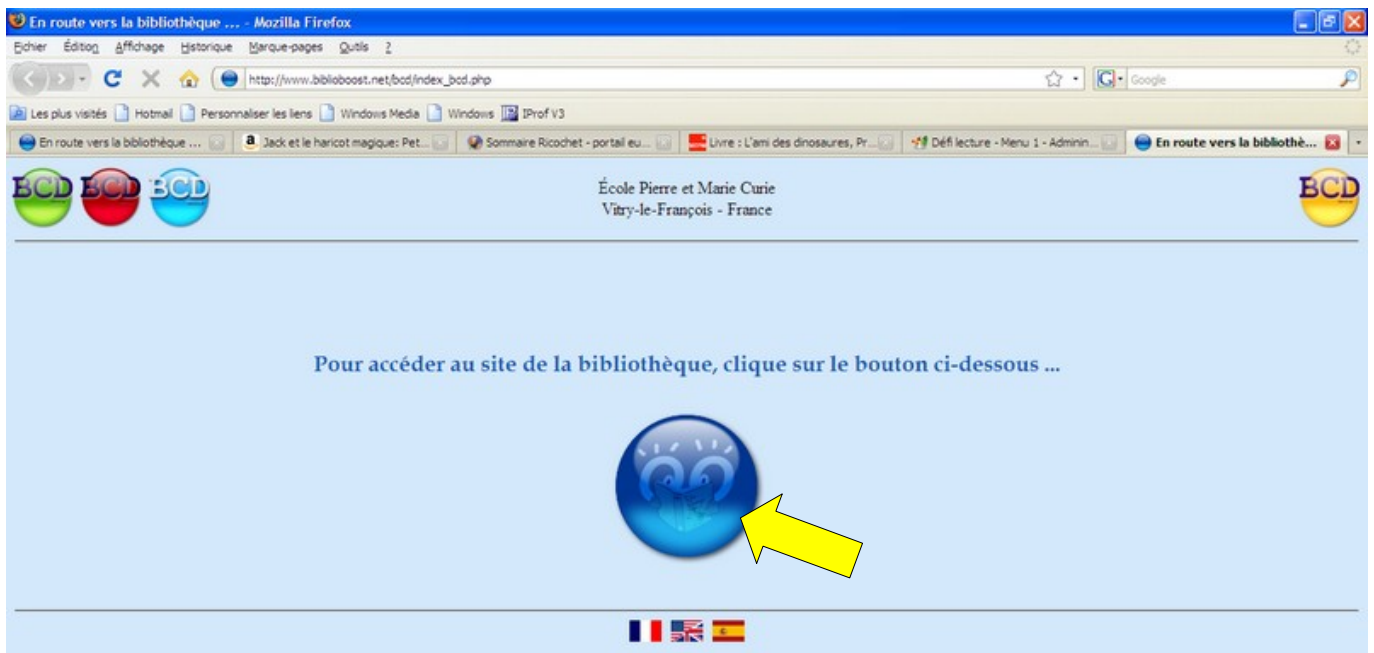
Pour les autres documents:
EAN: Entrez l'ISBN 13 ou EAN situé sous le code barre (aucun espace, aucun tiret).

Note: Si vous entrez le numéro EAN ou le numéro ISSN, la fiche de ce document devient accessible aux autres écoles. Pensez-y!

Recommencez pour tous les livres de la BCD.

Votre BCD est prête à fonctionner, pour emprunter des livres, rendez-vous sur l'interface « élèves » de biblioboost à l'adresse suivante :

http://www.biblioboost.net/bcd/index_bcd.php



Suivez les instructions à l'écran.